

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ (พช.)

๓.๒ ถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (ยธ.), (รช.), (ทก.)

๓.๓ โครงการทางเดินเท้าต้นแบบ เขตละ ๑ เส้นทาง (ยธ.)

๓.๔ การสำรวจและแก้ไขปัญหาสิ่งกีดขวาง Street Furniture (ยธ.)

๓.๕ การจัดกิจกรรมวาดฝาผนัง (Street Art) (ปค.), (พช.), (ศษ.), (ยธ.), (รช.), (ทก.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปค.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- แผนการลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue (กรณีเรื่องค้างเกิน ๑๕ วัน)

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๘. นายธีรุตม์	แตงรัตน์	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๐. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๑. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๒. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชুমกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๓.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธาน</u> <u>แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	(๑) สรุปข้อสั่งการการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเทิดพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวให้ทุกสำนักงานเขต ตรวจสอบ ดูแลรักษาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	รับทราบ
		๒. ให้สำนักงานเขตเตรียมความพร้อมการแสดงผลงานนิทรรศการกรุงเทพมหานคร ๒๕๖๗ BMA EXPO ๒๐๒๔ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตปทุมวัน - ทุกฝ่ายจัดเตรียมผลงานโดดเด่น เป็นผลงานภาพรวมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	รับทราบ
		๓. ให้มีการจัดแจ้งสมรสเท่าเทียม ครบทั้ง ๕๐ เขต ในวันวาเลนไทน์ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้การจัดแจ้งนี้ จะยังไม่มีผลทางกฎหมาย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของกรุงเทพมหานคร พร้อมให้ความสำคัญกับประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม	ฝ่ายทะเบียน
		๔. ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเหตุในสถานศึกษา ดำเนินการตรวจเข้ม โดยการสุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาการพกพาอาวุธติด สิ่งผิดกฎหมาย และอาวุธต่าง ๆ ในช่วงเข้าก่อนเข้าสถานศึกษา เพื่อป้องกันเหตุอันตรายภายในสถานศึกษา	ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด
		๕. ให้สำนักงานเขต “จัดทำห้องเรียนปลอดภัย” ด้วยการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ และเครื่องกรองอากาศให้เด็กนักเรียน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด
		๖. สำรวจ ตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ฝ่ายโยธา
		๗. ให้สำนักงานเขตคัดเลือกเส้นทาง เพื่อนำมาจัดทำโครงการทางเดินเท้าต้นแบบ เพื่อให้คนพิการสามารถสัญจรได้สะดวก เขตละ ๑ เส้นทาง เพื่อนำเรียน ผว.กทม. ทราบ	ฝ่ายโยธา
		๘. การสำรวจและแก้ไขปัญหาสิ่งกีดขวาง Street Furniture หากไม่ได้ใช้งาน ให้ดำเนินการรื้อย้ายสิ่งกีดขวางบนทางเท้าออกจากพื้นที่	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๙. สำนักงานเขตที่มีการก่อสร้าง ให้เปิดพื้นที่หน้างานก่อสร้างตามแผนงาน โดยคำนึงถึงประชาชนให้สามารถสัญจรได้สะดวกและปลอดภัย	ฝ่ายโยธา
		๑๐. การจัดเก็บขยะในพื้นที่ ไม่ให้มีขยะตกค้าง และเพิ่มรอบการจัดเก็บ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		๑๑. ตรวจสอบ ดูแล และจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	ฝ่ายเทศกิจ
		๑๒. การก่อสร้าง หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้สำนักงานเขตทำค้ำประกันเป็นเงินสดได้	ฝ่ายการคลัง
		๑๓. เชิญชวนเยาวชนคนเลือกตั้ง “ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ระดับเขต” เพื่อร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงสังคมผ่านกลไกสภาเด็ก มีการลงทะเบียนเพื่อยืนยันสิทธิออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเลือกตั้งออนไลน์ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หลังปิดหีบ รู้ผลทันที	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		<p>(๒) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานเขต สํารวจ ตรวจสอบสถานประกอบการบริการในพื้นที่ที่คล้ายสถานบริการในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ เน้นย้ำมาตรการด้านความปลอดภัยของผู้มารับบริการ และปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทาง และการควบคุมสถานบริการ หรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือศาลเจ้าและประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการลดฝุ่นละออง PM ๒.๕ โดยเลือกใช้รถปัดถนนแทนรถปวยาว หรือรถปัดเล็กทรอนิกส์ทดแทนรถปัดจริง ลด หรืองดการเผากระดาษเงิน กระดาษทอง	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๓. สำนักพัฒนาสังคม จัดกิจกรรมตลาดนัดแก้หนี้ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเขตคลองสามวา  - ให้สำนักงานเขตจัดส่งคู่มือ ๕ ราย	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
		๔. ให้เร่งดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกกฎหมาย และให้ดำเนินการตรวจสอบป้ายที่ไม่ถูกกฎหมาย	ฝ่ายรายได้
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน การประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การจัดงาน ตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗	- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ รายงานผลการดำเนินงาน การจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ถนนเยาวราช ดังนี้ (๑) การประชุมเตรียมความพร้อมและตรวจพื้นที่ เตรียมการรับเสด็จฯ งานตรุษจีนเยาวราช ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร (๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานจัดงานตรุษจีนเยาวราชประจำปี ๒๕๖๗ (๓) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดพื้นที่ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณถนนเยาวราช	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๓.๒ การพัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗	- ฝ่ายโยธา และ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงาน จัดทำตารางกิจกรรมประจำสัปดาห์/เดือน พร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่าย ก่อน - หลัง ดำเนินงาน - ฝ่ายโยธา รายงานแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีคันทันทางเท้า) ถนนมิตรภาพ-ไทยจีน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๒ ราย ลำดับที่ ๒๔ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยอดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็น	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		การลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคซิก้า	
	๔.๒ มาตรการ การแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง PM 2.5	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วม ชุ่ม ประตูลิขิต พระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๖๒.๘ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๑๖๘ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย”</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน ล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ขอเชิญประชุมคณะทำงานติดตามผลงานของตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทรวงศ์ ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ทุกฝ่าย
	๔.๔ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ฝ่ายปกครองแจ้งหลักเกณฑ์ ITA คู่มือ ในกลุ่ม Line ITA สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้ทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัด Download ติดตามการชี้แจงแจ้งแนวทาง Youtube Admin เขตสัมพันธวงศ์ คลิปการรับรู้แนวทางและคู่มือ ITA ได้ที่ <a href="https://youtu.be/MwB๖-Oxlo_c">https://youtu.be/MwB๖-Oxlo_c</a>	ฝ่ายปกครอง
	๔.๕ ระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๙๑๑ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๒๐ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๘ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๘ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๔๒๓ เรื่อง</li> <li>- ขั้นตอนทางกฎหมาย ๓ เรื่อง</li> <li>- ของงบประมาณ ๑๘ เรื่อง</li> <li>- จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๖ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๔๑,๘๘๒,๑๑๐.๐๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๗,๐๓๔,๘๗๘.๕๗ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๙.๔๕ %</li> </ul> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๘๕ - ๙๐ %)</li> <li>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</li> <li>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %)</li> <li>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างเขียน Spec.)</li> </ul> <p>๒. รายการกันเหลือมปีแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างการตรวจรับ)</li> <li>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างขยายสัญญา)</li> <li>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอใบแจ้งหนี้กับผู้รับจ้าง)</li> <li>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบเอกสารการตรวจรับ)</li> <li>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (รอการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนรถ)</li> <li>๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐% อยู่ระหว่างรอเอกสารการตรวจรับ)</li> </ul> <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน</p>	ฝ่ายการคลัง



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>๑ รายการ</p> <p>(๑) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๒) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๑.๔ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคาขายเดียว</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน (อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR ครั้งที่ ๒)</p> <p>๑.๕ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๖ ตรวจรับแล้ว รอการเบิกจ่าย</p> <p>(๑) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>๑.๗ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๖) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๖) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ รายการขึ้นประกวดราคาแล้ว ยกเลิกรายการ เนื่องจากมีผู้เสนอราคารายเดียว</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาผล</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลอง ผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	
๔.๗ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๕,๖๘๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๘๗,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๗</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๑๗๒,๒๓๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๑</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๘,๑๑๕,๓๑๐.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖</p>	ฝ่ายรายได้
๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p>	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด	
	๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	<p>- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้กระทำความผิด และออกเอกสารสำคัญ รวมถึงคำสั่งปรับเป็นพินัย และใบแจ้งค่าปรับเป็นพินัยที่มีช่องทางชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย (พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖) กรณีความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ผู้ค้านอกพื้นที่ทำการค้า บริเวณถนนโยธา ให้ตั้งวางสิ่งของ อุปกรณ์ทำการค้า ไม่กีดขวางทางสัญจรประชาชน</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</li> </ul> <p>- ฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างติดตามผลคดีจากสถานีตำรวจในพื้นที่</p>	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - การสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่นักท่องเที่ยว ต่างชาติ ในช่วงเวลา ที่มีนักท่องเที่ยว เดินทาง มาประเทศไทยจำนวนมาก	<p>- ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรี เสนอว่าในขณะนี้ เป็นช่วงเวลาที่นักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทย จำนวนมาก ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ ให้แก่ประเทศ จึงมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ ความ สะอาด ของสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะห้องน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง จุดจอดรถ จุดทิ้งขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับรองรับผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> ๖.๑ ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ดำเนินกิจกรรมวาดฝาผนัง (Street Art)	- การจัดกิจกรรมวาดฝาผนัง (Street Art) ระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณอาคารเลขที่ ๑๓๙๐ ถนนทรงวาด เขตสัมพันธวงศ์ และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประสานรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันเพิ่มเติมกับสำนักงานการต่างประเทศ (๒) จัดระเบียบพื้นที่บริเวณด้านล่างของอาคารและอำนวยความสะดวกในการเข้าติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมฯ (๓) ประสานโรงเรียนในสังกัด พิจารณานักเรียนร่วมดำเนินกิจกรรมกับศิลปิน และเข้าร่วมพิธีเปิด	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายการศึกษา
	๖.๒ พิธีเชิญสัญญาบัตร พัดยศสมณศักดิ์ วัดสัมพันธวงศาราม วรวิหาร	- ขอเชิญ คณะผู้บริหารเขต เข้าร่วม พิธีต้อนรับ ในการเชิญสัญญาบัตร พัดยศสมณศักดิ์ พระครูสิริสารโสภณ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสัมพันธวงศาราม วรวิหาร โดยมี นางวันทนีย์ วัฒนะ ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธี ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ พระอุโบสถวัดสัมพันธวงศาราม วรวิหาร	รับทราบ
	๖.๓ พิธีเชิญสัญญาบัตร พัดยศสมณศักดิ์ วัดจักรวรรดิราชาวาส วรวิหาร	- ขอเชิญ คณะผู้บริหารเขต เข้าร่วม พิธีต้อนรับ ในการเชิญสัญญาบัตร พัดยศสมณศักดิ์ พระครูสิริวิริยวิสุทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดจักรวรรดิราชาวาส วรวิหาร โดยมี นายสมบุรณ์ หอมนาน รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นรองประธานในพิธี ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ พระอุโบสถวัดจักรวรรดิราชาวาส วรวิหาร	รับทราบ
	๖.๔ การประชุม คณะอนุกรรมการ กิจการสภา ชุดที่ ๙	- ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ กิจการสภา ชุดที่ ๙ ประจำสภากรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ และการเตรียมความพร้อมด้านมาตรการความปลอดภัยและแผนการบริหารจัดการเส้นทางจราจร บริเวณถนนเยาวราชในช่วงเทศกาลตรุษจีน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์	รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม